

КАБИНЕТ МЕДИЦИНСКОЙ ПРОФИЛАКТИКИ

Кабинет организован на базе БУЗ ВО «Вашкинская ЦРБ» по адресу Вологодская область, Вашкинский район, с. Липин Бор, ул. Первомайская, д. 23.

Кабинет является организационной формой профилактического группового и индивидуального консультирования (гигиенического обучения и воспитания), медицинской профилактической услугой, оказываемой пациентам в первичном звене здравоохранения. Работа кабинета медицинской профилактики направлена на повышение уровня знаний, информированности и приобретение навыков рационального лечения заболеваний и повышения качества жизни.

Основные задачи кабинета медицинской профилактики:

- оформление направлений на анализы для обследования, консультации специалистов, осмотра врачом общей практики (для получения справок);
- оформление медицинских документов и проведение диспансеризации отдельных групп взрослого населения, а также профилактических медицинских осмотров;
- индивидуальное углубленное профилактическое консультирование или групповое профилактическое консультирование;
- определение (диагностика) факторов риска развития неинфекционных заболеваний, включая риск пагубного потребления алкоголя, и риска потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача, выявление нарушений основных условий ведения здорового образа жизни;
- проведение мероприятий по коррекции факторов риска развития неинфекционных заболеваний, в том числе в форме индивидуального углубленного профилактического консультирования или группового профилактического консультирования (школа пациента);
- организация взаимодействия со структурными подразделениями БУЗ ВО «Вашкинская ЦРБ» в проведении мероприятий по пропаганде здорового образа жизни среди населения, в том числе в рамках проведения массовых акций и информационных кампаний, а также информирование населения, включая средства массовой информации, о методах коррекции факторов риска неинфекционных заболеваний и профилактики их осложнений;
- организация и методическое руководство по формированию школ здоровья.

Режим работы кабинета:

по будням – с 08:30 до 16:30,
суббота и воскресенье – выходной.

Более подробную информацию можно получить по телефону
8(817-58)2-16-82

Основные нормативные документы, регламентирующие работу медработников по профилактике заболеваний и пропаганде здорового образа жизни

- [Приказ Министерства здравоохранения РФ от 30 сентября 2015 г. N 683н "Об утверждении Порядка организации и осуществления профилактики неинфекционных заболеваний и проведения мероприятий по формированию здорового образа жизни в медицинских организациях"](#).
- [Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 15 мая 2012 г. N 543н "Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению"](#) (с изменениями и дополнениями).
- [Приказ Минздрава РФ от 23.09.2003 № 455 "О совершенствовании деятельности органов и учреждений здравоохранения по профилактике заболеваний в российской федерации"](#);

Бюджетное учреждение здравоохранения Вологодской области
«Вашкинская центральная районная больница»

Приказ № 116-а
29 марта 2019 года

с. Липин Бор

На основании
Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Приказа Минздрава РФ от 30.09.2015 № 683н "Об утверждении Порядка организации и осуществления профилактики неинфекционных заболеваний и проведения мероприятий по формированию здорового образа жизни в медицинских организациях", Приказа Минздрава РФ от 23.09.2003 № 455 "О совершенствовании деятельности органов и учреждений здравоохранения по профилактике заболеваний в Российской Федерации"; Приказа Минздрава России от 26.10.2017 № 869н «Об утверждении порядка проведения диспансеризации определённых групп взрослого населения» с целью улучшения медицинского обслуживания населения Вашкинского района

УТВЕРДИТЬ:

1. Положение кабинета медицинской профилактики (Приложение № 1)
 - 1.1. Штатное расписание кабинета медицинской профилактики:
 - врач по медицинской профилактике – 0,5 ставки
 - медицинская сестра – 0,5 ставки.
 - 1.2. должностные инструкции медицинской сестры кабинета медицинской профилактики (Приложение № 2).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

Капарулин А.Н.

**Положение
о кабинете медицинской профилактики**

1. Кабинет медицинской профилактики организуется в составе поликлинической службы ЦРБ.
 2. Старшая медсестра поликлиники руководит и отвечает за деятельность кабинета и организуемую им профилактическую работу медработников первичного звена.
 3. Штат кабинета медицинской профилактики – врач кабинета медицинской профилактики, медицинская сестра и имеющие соответствующую подготовку по медицинской профилактике и укреплению здоровья.
 4. Сотрудники кабинета медицинской профилактики непосредственно подчинены главному врачу, а при его отсутствии заместителю главного врача по медицинской части.
 5. В соответствии с основными задачами кабинет (медицинской профилактики) осуществляет взаимодействие с центром медицинской профилактики:
 - направляет в сотрудников ЛПУ для подготовки по медицинской профилактике, усовершенствования знаний и внедрения методов профилактики заболеваний;
 - получает из центра медицинской профилактики и других медицинских организаций приобретает и распространяет среди работников учреждения и организованного и неорганизованного населения инструктивно-методические документы по сохранению и укреплению здоровья, наглядные пособия санитарно просветительного характера;
 - создает банк санпросвет литературы (по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний), лекций-бесед, статей медицинского профиля из периодической прессы для использования в повседневной работе;
 - получает новые методики профилактической направленности деятельности ЛПУ;
 - комплектует видеотеку при поддержке ЦМП;
 - сдает сводный статистический отчет в ЦМП в установленные сроки.
- Кабинет МП методически обеспечивает деятельность медицинских работников поликлиники по выявлению факторов риска, коррекции образа жизни, пропаганде медицинских и гигиенических знаний и ЗОЖ среди прикрепленного населения путем предоставления доказательных данных, обучения и обновления алгоритмов обязательных профилактических действий МПЗ. Для чего:
- организует и проводит обучающие семинары по МП среди сотрудников ЛПУ;
 - координирует индивидуальные планы работы МПЗ по вопросам медицинской профилактики - по проведению ПО, повседневной профилактической работы, ведению Школ в поликлинике и в учреждениях района, проведению лекций-бесед на предприятиях;
 - оказывает организационно-методическую и консультативную помощь при подготовке лекций, бесед, радиопередач, «круглых столов», конференций, семинаров, совещаний и др.;
 - контролирует и анализирует деятельность МПЗ с населением по МП, ежеквартально делает объективную оценку их деятельности с представлением ее главному врачу (зам. главного врача медицинской части) для последующего решения и использования при проведении врачебных конференций и при решении вопросов премирования;
 - работает в тесном контакте с районными специалистами по профилям (онко-ответственный хирург, фтизиатр, гинеколог, дермато-венеролог, психиатр, нарколог), которые обеспечивают квалифицированное методическое руководство по разделу МП населения в соответствии с профилем деятельности. Обеспечивает их методической и СП литературой. Организует выступления в поликлинике, в СМИ.

7. Кабинет (отделение) МП методически и организационно работает с кабинетом доврачебного приема и со смотровым кабинетом по проведению профилактических осмотров

8. Кабинет МП составляет отчеты о проделанной работе, составляет сводный статистический отчет по ЛПУ, результаты доводит до сведения главного врача;

9. Специалист по МП кабинета изучает и оценивает знание вопросов профилактики и ЗОЖ населения (анкетирование, доска вопросов и ответов).

Список работников кабинета:

1.	Бакулина	Светлана	Александровна	медицинская сестра кабинета медицинской профилактики
----	----------	----------	---------------	---

Должностные обязанности медицинской сестры кабинета медицинской профилактики

Осуществляет организацию деятельностью кабинета медицинской профилактики в соответствии с положением кабинета МП, его функциями и задачами (обеспечение взаимодействия ЛПУ с Центром медицинской профилактики и Центром Госсанэпиднадзора; организационно-методическое обеспечение деятельности медицинских работников ЛПУ по выявлению факторов риска, коррекции образа жизни, пропаганде медицинских и гигиенических знаний и здорового образа жизни среди прикрепленного контингента;

Осуществление информационного обеспечения специалистов и различных групп населения по вопросам гигиенического обучения и воспитания, профилактики заболеваний и укрепления здоровья, в том числе и через средства массовой информации; изучение и оценка знаний вопросов профилактики и здорового образа жизни у прикрепленного населения в соответствии с характером и особенностями работы различных отделений и кабинетов ЛПУ;

Внедрение научно обоснованных мероприятий по первичной и вторичной профилактике заболеваний, медицинских проблем формирования здоровья, гигиеническому обучению и воспитанию с учетом показателей заболеваемости прикрепленного контингента; координация и обеспечение консультативно-оздоровительной деятельности по вопросам сохранения и укрепления здоровья прикрепленного населения; организация, контроль и анализ деятельности медицинского учреждения по реализации региональных целевых программ по гигиеническому обучению и воспитанию, профилактике заболеваний, а также работников ЛПУ по вопросам сохранения и укрепления здоровья, снижения преждевременной смертности и выхода на инвалидность, по выявлению факторов риска, коррекции образа жизни, пропаганде медицинских и гигиенических знаний). Совершенствует формы и методы работы, планирование деятельности кабинета медицинской профилактики.

Осуществляет взаимодействие с Центром медицинской профилактики по вопросам: гигиенического обучения и воспитания, формирования здорового образа жизни, а также усовершенствования знаний и внедрения новых методов профилактики заболеваний; приобретения и распространения инструктивно-методических документов по сохранению и укреплению здоровья, наглядных пособий санитарно-просветительного характера (включая видеофильмы) среди работников учреждения и организованного и неорганизованного населения; организации и проведения акций и кампаний профилактической направленности среди прикрепленного населения; создания банка санитарно-просветительской литературы (по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний), лекций, бесед, статей медицинского профиля из периодической печати для использования в повседневной работе; внедрения новых методик профилактической направленности в деятельность ЛПУ при работе с населением; организации лекториев, школ, семинаров для различных групп населения по вопросам охраны здоровья.

Проводит работу с сотрудниками ЛПУ, для чего: обобщает индивидуальные планы работы по вопросам, входящим в задачи кабинета медицинской профилактики; оказывает организационно-методическую и консультативную помощь при подготовке лекций, бесед, "круглых столов", конференций, семинаров, совещаний и др.; контролирует и анализирует деятельность медицинских работников с населением по разделу гигиенического обучения и воспитания, сохранения и укрепления здоровья и ежеквартально дает объективную оценку их деятельности с представлением ее главному врачу для последующего решения и использования при проведении врачебных конференций; принимает отчеты о проделанной работе, составляет сводный статистический отчет по ЛПУ, результаты доводит до сведения главного врача; сдает сводный статистический отчет в Центр медицинской профилактики в установленные сроки.

Проводит работу с пациентами ЛПУ: осуществляет инструментальные исследования (антропометрия, измерение артериального давления, взвешивание и пр.); осуществляет сбор анамнестических данных для выявления факторов риска, а также тестирование и анкетирование, с последующей выдачей рекомендаций по коррекции здорового образа жизни; организует школы, семинары для различных групп населения по вопросам охраны, сохранения и укрепления здоровья, обеспечивает их проведение как в организационно-методическом плане, так и в плане обеспечения слушателей санитарно просветительной литературой.

Координирует свою деятельность с другими структурными подразделениями медицинской организации, обеспечивает их взаимосвязь в работе. Обеспечивает соблюдение требований трудового законодательства и охраны труда в кабинете медицинской профилактики.

Разрабатывает перспективные и текущие планы работы кабинета медицинской профилактики, осуществляет контроль за выполнением этих планов. Анализирует работу кабинета медицинской профилактики за квартал, полугодие, год, представляет отчет о работе в установленном порядке. Осуществляет контроль за качеством ведения медицинской документации. Систематически повышает свою квалификацию.