

приложение к постановлению
администрации Вашкинского
муниципального района от
«31» 10 2017 г. № 560

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Вашкинского
муниципального района
от 13.04.2015 г. № 168

ПОРЯДОК

предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников в виде частичной компенсации расходов по договору найма жилого помещения в размере, не превышающем 8000 (восемь тысяч) рублей в месяц (далее – Порядок, ежемесячная компенсация)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с решением Представительного Собрания Вашкинского муниципального района от 27 февраля 2015 года № 272 « О мерах социальной поддержки» и определяет механизм выплаты ежемесячной компенсации.

Выплата ежемесячной компенсации осуществляется за счет средств бюджета Вашкинского муниципального района.

2. Ежемесячная компенсация предоставляется медицинскому работнику, соответствующему в совокупности следующим критериям:
приглашено в 2013-2017 годам и работает в должности врача в БУЗ ВО «Вашкинская центральная районная больница»;
не имеет жилых помещений на праве собственности (в том числе долевой, совместной) на территории населенного пункта, где расположено учреждение, его структурное подразделение;
не имеет регистрации по месту жительства на территории населенного пункта, где расположено учреждение, его структурное подразделение, за исключением регистрации по месту жительства в жилом помещении, занимаемом по договору найма (поднайма).

Ежемесячная компенсация выплачивается в размере, установленном Решением Представительного Собрания Вашкинского муниципального района от 27.02.2015 года № 272 « О мерах социальной поддержки».

Ежемесячная компенсация предоставляется на срок не более одного года.

3. Для получения ежемесячной компенсации заявитель подает в администрацию Вашкинского муниципального района (далее – администрация) заявление (с указанием своего почтового адреса или реквизитов счета, открытого им в кредитной

организации) согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта;
- 2) копия договора найма (поднайма) жилого помещения;
- 3) ходатайство руководителя учреждения здравоохранения о предоставлении ежемесячной компенсации заявителю с копией трудовой книжки специалиста;
- 4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, выданная не позднее чем за пять дней до даты обращения заявителя о предоставлении ежемесячной компенсации.

4. Копии документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, предоставляются с предъявлением подлинника или нотариально заверенные.

Заявитель вправе не представлять документы, указанные в подпункте 4 пункта 3 настоящего Порядка.

В этом случае администрация в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующий межведомственный запрос.

5. Заявление с документами, перечисленными в пункте 3 настоящего Порядка регистрируются в приемной администрации в день поступления.

6. Администрация на основании заявления специалиста и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает постановление о назначении ежемесячной компенсации либо принимает решение об отказе в назначении ежемесячной компенсации с указанием основания отказа.

О принятом решении администрация информирует заявителя в течение 5 рабочих дней.

Ежемесячная компенсация назначается с момента заключения договора найма (поднайма) жилого помещения, но не ранее 27 февраля 2015 года и даты начала работы специалиста в БУЗ ВО «Вашкинская центральная районная больница»

Выплата ежемесячной компенсации осуществляется на основании документа подтверждающего оплату найма (поднайма) жилых помещений (в том числе расписка или квитанция, выданной наймодателем, указанным в договоре, о получении денежных средств по договору найма (поднайма) жилого помещения), который заявитель ежемесячно представляет в администрацию до 3 числа текущего месяца.

Выплата ежемесячной компенсации осуществляется администрацией на счет специалиста, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении.

На основании представленных специалистом документов, указанных в пункте настоящего Порядка, администрацией формируется личное дело получателя ежемесячной компенсации.

7. Основаниями для отказа в назначении ежемесячной компенсации являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;
- 2) представление заявителем неполного перечня документов, перечисленных в пункте 3 настоящего Порядка;
- 3) представление недостоверных документов или недостоверных сведений документах;

4) на день подачи заявления срок ранее предоставленной ежемесячной компенсации составляет более одного года.

8. Основаниями прекращения выплаты ежемесячной компенсации являются:

1) непредставление заявителем документа, подтверждающего оплату найма (поднайма) жилого помещения;

2) расторжение трудового договора с учреждением;

3) приобретение заявителем жилого помещения на территории населенного пункта, где находится учреждение или его структурное подразделение в собственности (в том числе долевую, совместную);

4) предоставление заявителю жилого помещения по договору социального найма найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования;

5) оформление заявителем регистрации по месту жительства на территории населенного пункта, где находится учреждение, его структурное подразделение;

6) расторжение договора найма (поднайма) жилого помещения;

7) срок предоставления ежемесячной компенсации составляет более одного года.

9. Заявитель, получающий ежемесячную компенсацию, обязан в течение трех рабочих дней с момента наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячной компенсации, направить сообщение об этом в администрацию в письменной форме. Прекращение выплаты осуществляется на основании постановления администрации.

Выплата прекращается с первого числа месяца, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 8 настоящего Порядка.

10. Ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным, администрация запрашивает у БУЗ ВО «Вашкинская центральная районная больница» сведения о возникновении или отсутствии обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячной компенсации, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

11. Администрация в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Финансовое управление Вашкинского муниципального района заявку на финансирование по форме согласно приложения 3 к настоящему Порядку.

12. Администрация на основании полученных от БУЗ ВО «Вашкинская центральная районная больница» сведений, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, составляет реестр о начисленной сумме ежемесячной компенсации по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и направляет в кредитную организацию, где открыт счет заявителя.

13. Администрация ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Финансовое управление Вашкинского муниципального района отчет о расходовании бюджетных средств на выплату компенсации по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

14. При отсутствии у лица права на получение ежемесячной компенсации администрация принимает меры к возврату излишне перечисленных сумм ежемесячной компенсации.

Возврат необоснованно полученной ежемесячной компенсации производится лицом добровольно.

При отказе от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.